

На основу члана 43. став 1. тачка 4. и члана 59. и члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ , бр. 36/09 и 88/10) и члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС“, бр. 36/09), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања Министарства рада, запошљавања и социјалне политике број: 401-00-738/2013-24 од 03.04.2013. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између Националне службе за запошљавање и општине Владичин Хан за 2013.год. број: 0808-101-4/13 (закључен дана 24.04.2013. год.) , а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Владичин Хан за 2013. годину (донешен Закључком Скупштине Општине Владичин Хан број: 06-5/2/2013-01 од 21.01.2013.године)

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН**

### **Расписују**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за samozapoшљавање одобрава се незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање на подручју општине Владичин Хан и имају обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, односно оснивања привредног друштва, уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање 12 месеци.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapoшљавање не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности пољопривредног газдинства, удружења грађана и друштвених организација;

- за обављање делатности у области експлоатације угља, трговине, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs);
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом која подноси захтев за samozapoшљавање не може да обавља;
- ако је лице користило субвенцију за samozapoшљавање у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби за запосљавање по програму samozapoшљавања.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције. Јавни позив за доделу субвенције за samozapoшљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

**Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка средстава издвојених за ову намену.**

## **II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

### **Услови**

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање може остварити незапослено лице ако је:

- поднело захтев са бизнис планом,
- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запосљавање - Филијала Врање, испостава Владичин Хан, најмање месец дана пре подношења захтева (ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву) и
- завршило инструктивну обуку за samozapoшљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе за запосљавање или друге одговарајуће, организације.

### **Документација за подношење захтева:**

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе за запосљавање;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим;
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да

подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба за запошљавање - Филијала Врање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења пријаве**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби за запошљавање - Филијали Врање, испостава Владичин Хан, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Врање или у испостави Владичин Хан. Обрасци се такође могу преузети и са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### **III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом. Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje објављује се на огласној табли Филијале Врање и испоставе Владичин Хан.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба за запошљавање, Филијала Врање врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације. Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања поднетих захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема) и финансијски показатељи.

Критеријуми за оцену бизнис плана се објављују на огласним таблама Филијале Врање и испоставе Владичин Хан.

#### **Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje**

Одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапосленим лицима доноси директор Националне службе за запошљавање – Филијале Врање, а након прибављеног мишљења надлежног органа локалне самоуправе – Локалног савета за запошљавање Општине Владичин Хан. Одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje доносе се сукцесивно, најмање једном месечно, до утрошка средстава издвојених за ову намену. Приликом доношења одлуке узима се у обзир и датум подношења захтева, односно уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, у том случају ће се предност дати захтевима који су раније поднети.

#### **IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

На основу одлуке о додели субвенције за samozapoшљавање, Национална служба за запошљавање – Филијала Врање сачињава уговор са лицем из одлуке. Незапослена лица којима је субвенција одобрена дужна су да у року од 30 дана од дана достављања одлуке доставе НСЗ – Филијали Врање сву неопходну документацију за закључивање уговора.

##### **Документација за закључивање уговора:**

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа банке;
- фотокопија овереног потписа у суду;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се средство обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник). Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

#### **V ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА НАКОН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби за запошљавање омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби за запошљавање достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## **VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Додатне информације могу се добити у Филијали Врање, контакт телефон: 017/407 – 117; као и у Испостави Владичин Хан, на телефон 017/473 – 202.

Овим јавним позивом биће обухваћене и пријаве поднете по редовном јавном позиву Националне службе за запошљавање.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.